

1 申請書入力

Some description 1

2 添付資料

Some description 2

下記フォームより入札参加資格申請書の提出を行います。

申請区分（建設工事等、測量・建設コンサルタント等・物品・役務の提供等）ごとに別途申請が必要です。

東串良町ホームページより要領をご確認いただき、添付するファイルの準備をお願いいたします。

必須 商号又は名称

必須 申請者区分

申請担当者 申請代理人（行政書士事務所等）

必須 部署名（または行政書士事務所名）

例）総務部 申請される方の所属を記入してください。行政書士の方は事務所名等を記入してください。

一時保存



必須 氏名

例：東申良 太郎

必須 メールアドレス

※本申請について、連絡が取れるものを記入してください

必須 電話番号

※本申請について、連絡が取れるものを記入してください。

1ページ目 全2ページ

< 戻る

次へ >

赤枠で囲まれた必須情報の入力完了後、「次へ」を押してください。

一時保存



【入札参加資格審査】物品・役務の提供等



申請書入力

Some description 1



添付資料

Some description 2

- 【申請時添付】の場合、【ファイルを選択】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。
- 添付可能な資料のファイルサイズは1ファイルあたり最大10 MBです。

必須 一般競争入札（指名競争）参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】（エクセル）

ファイルを選択

最大10MB

※他シートを削除していない状態で添付※エクセル形式で添付（押印不要）※データ名を「1.一般競争入札（指名競争）参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】（エクセル）」にして添付

必須 一般競争入札（指名競争）参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】（PDF）

ファイルを選択

最大10MB

※押印後にデジタルデータ（PDF形式）に変換（スキャン）したものを添付。※データ名を「2.一般競争入札（指名競争）参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】（PDF）」にして添付。

一時保存



必須 営業所一覧表

ファイルを選択 最大10MB

指定様式【様式4】ですが内容が同等のものであれば可。※データ名を「3.営業所一覧表」にして添付。

必須 財務諸表類

ファイルを選択 最大10MB

最新の決算書を添付。個人の場合は「青色申告決算書、収支内訳書（白色）」の写し。※データ名を「4.財務諸表類」にして添付。

営業に関し法令上必要とする許可又は登録の証明書の写し

ファイルを選択 最大10MB

取得している許認可証等の写し※データ名を「5.営業に関し法令上必要とする許可又は登録の証明書の写し」にして添付。

必須 誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿

ファイルを選択 最大10MB

【様式7・1～2】に押印したものをPDF変換して添付。実印（印鑑証明書と同一）の押印。データ名を「6.誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿」にして添付。

委任状

ファイルを選択 最大10MB

一時保存

隠れているインジケータを表示します



委任状

ファイルを選択

最大10MB

営業所等に委任される場合のみ提出【様式3】に押印し、PDFに変換したデータを添付。※データ名を「7.委任状」にして添付してください。

必須 都道府県税の納税証明書の写し

ファイルを選択

最大10MB

※委任される場合は本店と委任先の納税証明書を添付。※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「8-1.都道府県税の納税証明書の写し」にして添付。

市町村税の納税証明書の写し

ファイルを選択

最大10MB

※委任される場合は本店と委任先の納税証明書を添付。※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「8-2.市町村税の納税証明書の写し」にして添付。

必須 国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し

ファイルを選択

最大10MB

※委任される場合は本店と委任先の納税証明書を添付。※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「8-3.国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し」にして添付。

一時保存

必須 商業登記簿謄本（代表者身分証明書）の写し

ファイルを選択

最大10MB

法人→法務局発行の商業登記簿謄本。個人→市町村発行の身分証明書※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「9.商業登記簿謄本（代表者身分証明書）の写し」にして添付。

必須 印鑑証明書の写し

ファイルを選択

最大10MB

個人→代表者の印鑑登録証明書。写し可（複写倍率の変更は行わない）※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「10.印鑑証明書の写し」にして添付。

必須 使用印鑑届

ファイルを選択

最大10MB

【様式2】を添付。実印と使用印が同一でも押印。※データ名を「11.使用印鑑届」にして添付。

必須 労災保険料納入証明書の写し

ファイルを選択

最大10MB

第2期分の納付期限後の証明書の写しを添付。証明書が提出できない場合は様式8を提出※データ名を「12.労災保険料納入証明書の写し」にして添付。

一時保存



1つのデータ容量が10MBを超えている際にご利用ください。

添付書類のデータの書類名もご記入ください。

任意添付用

ファイルを選択

最大10MB

任意添付用の書類名

任意添付用

ファイルを選択

最大10MB

任意添付用の書類名

任意添付用

ファイルを選択

最大10MB

任意添付用の書類名

2ページ目 全2ページ

< 戻る

✓ 確認

赤枠で囲まれた箇所に資料を添付後、「確認」を押してください。

一時保存



【入札参加資格審査】物品・役務の提供等

下記フォームより入札参加資格申請書の提出を行います。

申請区分（建設工事等、測量・建設コンサルタント等・物品・役務の提供等）ごとに別途申請が必要です。

東串良町ホームページより要領をご確認いただき、添付するファイルの準備をお願いいたします。

商号又は名称

東串良町役場

申請者区分

申請担当者

部署名（または行政書士事務所名）

総務課財務係

氏名

役場 太郎

メールアドレス

soumu@higashikushira.com

電話番号

0994-63-3131

- 【申請時添付】の場合、【ファイルを選択】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。
- 添付可能な資料のファイルサイズは1ファイルあたり最大10 MBです。

一般競争入札（指名競争）参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】（エクセル）

 申請.xlsx


一般競争入札（指名競争）参加資格審査申請書【物品・役務の提供等】（PDF）

 申請.pdf

営業所一覧表


 申請.pdf

財務諸表類

 申請.pdf


営業に関し法令上必要とする許可又は登録の証明書の写し

誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿

 申請.pdf

委任状

都道府県税の納税証明書の写し


 申請.pdf

市町村税の納税証明書の写し

国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し

 申請.pdf

国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し

 申請.pdf

商業登記簿謄本（代表者身分証明書）の写し

 申請.pdf

印鑑証明書の写し

 申請.pdf

使用印鑑届

 申請.pdf

労災保険料納入証明書の写し

 申請.pdf

1つのデータ容量が10MBを超えている際にご利用ください。

添付書類のデータの書類名もご記入ください。



1つのデータ容量が10MBを超えている際にご利用ください。

添付書類のデータの書類名もご記入ください。

任意添付用

任意添付用の書類名

任意添付用

任意添付用の書類名

任意添付用

任意添付用の書類名

< 戻る

✓ 申請

青枠で囲まれた入力情報に間違いが無いことを確認したうえで、申請を押してください。

