

### 1 申請書入力

申請書に必要な事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

### 2 添付資料選択

申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。

下記フォームより入札参加資格申請書の提出を行います。

申請区分（建設工事等、測量・建設コンサルタント等・物品・役務の提供等）ごとに別途申請が必要です。

東串良町ホームページより要領をご確認いただき、添付するファイルの準備をお願いいたします。

#### 必須 商号又は名称

例：〇〇株式会社

#### 必須 申請者区分

申請担当者  申請代理人（行政書士事務所等）

#### 必須 部署名（または行政書士事務所名）

例）総務部 申請される方の所属を記入してください。行政書士の方は事務所名等を記入してください。

一時保存



**必須** 氏名

例：東串良 太郎

**必須** メールアドレス

※本申請について、連絡が取れるものを記入してください

**必須** 電話番号

※本申請について、連絡が取れるものを記入してください。

1ページ目 全2ページ

[戻る](#)

[次へ](#)

赤枠で囲まれた必須情報の入力完了後、「次へ」を押してください。

一時保存



## 【入札参加資格審査】建設工事等

### 1 申請書入力

申請書に必要な事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。

### 2 添付資料選択

申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。

- 【申請時添付】の場合、【ファイルを選択】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。
- 添付可能な資料のファイルサイズは1ファイルあたり最大10 MBです。

#### 必須 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事等】（エクセル）

ファイルを選択 最大10MB

※他シートを削除していない状態で添付※エクセル形式で添付（押印不要）※データ名を「1.一般競争入札（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事等】（エクセル）」にして添付

#### 必須 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事等】（PDF）

ファイルを選択 最大10MB

※押印後にデジタルデータ（PDF形式）に変換（スキャン）したものを添付。※データ名を「2.一般競争入札（指名競争）資格審査申請書【建設工事等】（PDF）」にして添付。

一時保存



※押印後にデジタルデータ（PDF形式）に変換（スキャン）したものを添付。※データ名を「2.一般競争入札（指名競争）資格審査申請書【建設工事等】（PDF）」にして添付。

**必須** 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

ファイルを選択 最大10MB

審査基準日が令和5年7月31日以降の通知書の写し※データ名を「3.経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し」にして添付。

**必須** 建設業許可通知書の写し

ファイルを選択 最大10MB

原本証明は不要（更新中の場合は証明が必要）※データ名を「4.建設業許可通知書の写し」にして添付。

委任状

ファイルを選択 最大10MB

営業所等に委任される場合のみ提出【様式3】に押印し、PDFに変換したデータを添付。※データ名を「5.委任状」にして添付してください。

**必須** 営業所一覧表

ファイルを選択 最大10MB

指定様式【様式4】ですが内容が同等のものであれば可。例：建設工事等、コンサル→建設業許可申請書「様式第一号の別紙二」※データ名を「6.営業所一覧表」にして添付。

一時保存



**必須** 直前2年間の工事経歴書

ファイルを選択 最大10MB

建設業施行規則の許可申請様式「様式第二号」を添付。委任がある場合は委任先のもの。※データ名を「7.直前2年間の工事経歴書」にして添付。

**必須** 技術職員名簿・経営事項審査の「様式別紙二」

ファイルを選択 最大10MB

指定様式【様式5】と経営事項審査の「様式別紙二」を添付。([様式5]は内容が同等のものであれば可) ※データ名を「8.技術職員名簿・経営事項審査様式別紙二」にして添付。

**必須** 都道府県税の納税証明書の写し

ファイルを選択 最大10MB

※委任される場合は本店と委任先の納税証明書を添付。※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「9-1.都道府県税の納税証明書の写し」にして添付。

**必須** 市町村税の納税証明書の写し

ファイルを選択 最大10MB

※委任される場合は本店と委任先の納税証明書を添付。※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「9-2.市町村税の納税証明書の写し」にして添付。

一時保存



**必須** 国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し

ファイルを選択 最大10MB

※委任される場合は本店と委任先の納税証明書を添付。※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「9-3.国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し」にして添付。

**建設業退職金共済事業加入・履行証明書の写し**

ファイルを選択 最大10MB

※経営規模等評価結果通知書の建設業退職金共済事業加入の有無欄が「有」の場合は提出不用。「無」の場合は様式6か確認書類を添付。※データ名を「10.建設業退職金共済事業加入・履行証明書の写し」にして添付。

**必須** 商業登記簿謄本（代表者身分証明書）の写し

ファイルを選択 最大10MB

法人→法務局発行の商業登記簿謄本。個人→市町村発行の身分証明書※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「11.商業登記簿謄本（代表者身分証明書）の写し」にして添付。

**必須** 印鑑証明書の写し

ファイルを選択 最大10MB

個人→代表者の印鑑登録証明書。写し可（複写倍率の変更は行わない）※発行日から3か月以内のもの。※データ名を「12.印鑑証明書の写し」にして添付。

一時保存



**必須** 使用印鑑届

ファイルを選択

最大10MB

【様式2】を添付。実印と使用印が同一でも押印。※データ名を「13.使用印鑑届」にして添付。

**必須** 誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿

ファイルを選択

最大10MB

【様式7・1～2】に押印したものをPDF変換して添付。実印（印鑑証明書と同一）の押印。データ名を「14.誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿」にして添付。

**必須** 財務諸表類

ファイルを選択

最大10MB

最新の決算書を添付。個人の場合は「青色申告決算書、収支内訳書（白色）」の写し。※データ名を「15.財務諸表類」にして添付。

**健康保険・厚生年金・雇用保険料納入証明書の写し**

ファイルを選択

最大10MB

「経営規模等評価結果通知書」において加入「有」または「除外」の場合は添付不要。「無」の場合は様式8を添付。※データ名を「16-18健康保険・厚生年金・雇用保険料納入証明書の写し」にして添付。

一時保存



### 健康保険・厚生年金・雇用保険料納入証明書の写し

ファイルを選択

最大10MB

「経営規模等評価結果通知書」において加入「有」または「除外」の場合は添付不要。「無」の場合は様式8を添付。※データ名を「16-18健康保険・厚生年金・雇用保険料納入証明書の写し」にして添付。

### 労災保険料納入証明書の写し

ファイルを選択

最大10MB

「経営規模等評価結果通知書」において加入「有」または「除外」の場合は添付不要。「無」の場合は第2期分の納付期限後の証明書の写しを添付。※データ名を「19.労災保険料納入証明書の写し」にして添付。

### 任意添付用

ファイルを選択

最大10MB

2ページ目 全2ページ

戻る

確認

赤枠で囲まれた箇所に資料を添付後、「確認」を押してください。

一時保存



## 【入札参加資格審査】建設工事等

下記フォームより入札参加資格申請書の提出を行います。

申請区分（建設工事等、測量・建設コンサルタント等・物品・役務の提供等）ごとに別途申請が必要です。

東串良町ホームページより要領をご確認いただき、添付するファイルの準備をお願いいたします。

### 商号又は名称

東串良町役場

### 申請者区分

申請担当者

### 部署名（または行政書士事務所名）

総務課 財務係

### 氏名

役場 太郎

## メールアドレス

soumu@higashikushira.com

## 電話番号

0994-63-3131

- 【申請時添付】の場合、【ファイルを選択】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。
- 添付可能な資料のファイルサイズは1ファイルあたり最大10 MBです。

## 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事等】（エクセル）

 申請.xlsx

## 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事等】（PDF）

 申請.pdf

## 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

 申請.pdf

建設業許可通知書の写し

 申請.pdf

委任状

営業所一覧表

 申請.pdf

直前2年間の工事経歴書

 申請.pdf

技術職員名簿・経営事項審査の「様式別紙二」

 申請.pdf

都道府県税の納税証明書の写し

 申請.pdf

都道府県税の納税証明書の写し

 申請.pdf


市町村税の納税証明書の写し

 申請.pdf

国税・消費税及び地方消費税の納税証明書の写し

 申請.pdf

建設業退職金共済事業加入・履行証明書の写し

 申請.pdf

商業登記簿謄本（代表者身分証明書）の写し

 申請.pdf

印鑑証明書の写し

 申請.pdf

#### 使用印鑑届

 申請.pdf

#### 誓約書並びに自己及び自社の役員等の名簿

 申請.pdf

#### 財務諸表類

 申請.pdf

#### 健康保険・厚生年金・雇用保険料納入証明書の写し

#### 労災保険料納入証明書の写し

1つのデータ容量が10MBを超えている際にご利用ください。

添付書類のデータの書類名もご記入ください。

任意添付用

任意添付用の書類名



1つのデータ容量が10MBを超えている際にご利用ください。

添付書類のデータの書類名もご記入ください。

任意添付用

任意添付用の書類名

任意添付用

任意添付用の書類名

任意添付用

任意添付用の書類名

[< 戻る](#)

[✓ 申請](#)

青枠で囲まれた入力情報に間違いが無いことを確認したうえで、「申請」をクリックしてください。





### 申請ありがとうございます

申請内容を受け付けました。  
ご入力いただいたメールアドレス宛に、  
自動返信にて内容確認メールをお送りしております。

#### 【他の区分も申請される方へ】

申請区分（建設工事等、測量・建設コンサルタント等、物品・役務の提供等）ごとに別途申請が必要です。

引き続き他の区分を申請される場合は、東串良町ホームページより要領をご確認いただき、添付ファイルの準備をお願いいたします。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認いただくか、お手数ですが再度お問い合わせください。